



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE AGENZIA REGIONALE DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DELLA SARDEGNA

comuni Guilcer e Barigadu

Alle Unioni dei

- protocollo@pec.unionecomuniguilcer.it
- info@pec.unionecomunibarigadu.it

Oggetto: Deliberazione Giunta Regionale n. 48/15 del 29.11.2019 – Accordo sulle attività e sulle azioni finalizzate al Contratto di Lago Omodeo

Con riferimento all'oggetto e al fine di avviare le attività, si rappresenta quanto segue.

Con l'art. 5, comma 26, della L.R. n.48/2018, per sviluppare i necessari studi finalizzati alle bonifiche sul lago Omodeo ed avviare le prime attività di valorizzazione e per procedere alla costituzione del relativo Contratto di lago, è stata autorizzata la spesa di euro 100.000 per ciascuno degli anni 2019 e 2020 e di euro 300.000 per il 2021 a favore delle Unioni dei Comuni del Guilcer e del Barigadu.

Con la DGR n.48/15 del 29.11.2019 è stato previsto di destinare le suddette risorse alla predisposizione dei necessari studi finalizzati alle bonifiche sul lago Omodeo, ad avviare le prime attività di valorizzazione e procedere alla costituzione del relativo Contratto di lago.

La stessa delibera stabilisce la ripartizione tra le Unioni dei Comuni del Guilcer (Abbasanta, Aidomaggiore, Boroneddu, Ghilarza, Norbello, Paulilatino, Sedilo, Soddì, Tadasuni) e del Barigadu (Ardauli, Bidonì, Busachi, Fordongianus, Neoneli, Nughedu S. Vittoria, Samugheo, Sorradile, Ulà Tirso) secondo la seguente tabella che tiene conto, oltre ad una quota fissa pari al 40%, al valore della superficie totale del territorio, per una quota del 30% e al numero di abitanti per il restante 30%:

	Quota Fissa (40%)	Quota 30% su base Superficie	Quota 30% su base N. Abitanti	Contributo 2019 (€)	Contributo 2020 (€)	Contributo 2021 (€)
Barigadu	20.000,00	14.635,29	11.527,49	46.162,79	46.162,79	
Guilcer	20.000,00	15.364,71	18.472,51	53.837,21	53.837,21	
Barigadu	60.000,00	43.905,88	34.582,48			138.488,36
Guilcer	60.000,00	46.094,12	55.417,52			161.511,64

Ciò premesso la scrivente Direzione in qualità di coordinatore delle attività regionali inerenti ai Contratti di fiume/lago/foce/falda oltre che Ente erogante la spesa, evidenzia l'urgenza di avviare le prime attività di valorizzazione che porteranno alla sottoscrizione del relativo Contratto di lago



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDENZA
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE AGENZIA REGIONALE DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DELLA SARDEGNA

(cfr. DGR 48/15 di cui all'oggetto), a partire dalla sottoscrizione da parte delle Unioni dei Comuni beneficiarie della presente nota e dalla trasmissione - entro e non oltre il 30 dicembre pv - della stessa unitamente al Piano operativo con il cronoprogramma delle attività finalizzato al conseguimento del Contratto di lago, coerentemente con quanto sopra.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE AGENZIA REGIONALE DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DELLA SARDEGNA

Il cronoprogramma deve tener conto dei seguenti adempimenti da parte dei beneficiari, come richiesti dalle linee guida regionali per la attivazione dei contratti di fiume/lago/foce/falda (<http://www.regione.sardegna.it/pianogestionerischioalluvioni/contrattidifiume>) articolati nelle diverse annualità.

- **Annualità 2019**
 - Piano operativo
- **Annualità 2020**
 - Definizione del Promotore / Comitato Promotore del Contratto di lago attraverso un documento sottoscritto da tutti i comuni aderenti al Contratto di lago.
 - Organizzazione e reporting di uno o più incontri partecipativi atti a condividere e redigere poi in fase ufficiale il Documento di Intenti che costituisce l'accordo preliminare tra i comuni e i partners sottoscrittori per l'avvio del processo che porterà al Contratto di lago.
 - Costituzione di una rete degli stakeholders e dei partecipanti a vario titolo al processo del Contratto di lago.
 - Produzione di un allegato al Documento di intenti che indichi gli incontri partecipativi che hanno portato a condividere e sottoscrivere il Documento di Intenti.
 - Elaborazione e condivisione, tra gli attori del processo (Comuni e partners sottoscrittori), del **Quadro Conoscitivo** che contiene gli aspetti ambientali, sociali ed economici del territorio di riferimento, che esplicita il quadro delle criticità e dei valori ambientali, sociali ed economici del territorio, raccoglie i piani urbanistici in vigore e in fase di approvazione, l'analisi preliminare degli stakeholders e delle reti esistenti di attori locali.
 - **Sottoscrizione del Documento di Intenti** che ha valore di accordo preliminare (Protocollo di Intesa). Esso definisce gli obiettivi generali, che devono essere conformi con gli obblighi cui all'articolo 4 della direttiva 2000/60/CE, oltre che l'individuazione di una metodologia di lavoro di massima. La sottoscrizione del Documento di Intenti da parte dei soggetti interessati che si fanno promotori dei contenuti e della validità di tale strumento dà avvio al processo di attivazione del CdF.
 - Istituzione di **Assemblea, Gruppo di coordinamento istituzionale, Segreteria tecnica operativa**, come indicato nelle Linee guida regionali – fase contestuale alla produzione del Documento di intenti oppure in fase successiva. Tale fase deve portare alla stesura di un documento specifico a firma dei sottoscrittori.
 - L'Assemblea di Bacino (AB) è l'organo della partecipazione pubblica estesa all'intero territorio del sistema fluviale interessato, alla quale possono partecipare tutti i rappresentanti (o loro delegati) di organizzazioni pubbliche o private, nonché i singoli cittadini, a vario titolo interessati al processo.
 - Il Gruppo di Coordinamento (GC) è l'organo istituzionale che ha il compito di istruire e validare i risultati del lavoro dell'Assemblea di Bacino, verificandone la coerenza normativa e programmatica con il Piano di Gestione delle Acque e con il Piano di Gestione del Rischio da Alluvioni del Distretto Idrografico della Sardegna, nonché con tutti i disposti del vigente quadro pianificatorio e programmatico. Inoltre ha il compito di programmazione delle azioni che tengano conto delle proposte che emergeranno dai lavori dell'Assemblea di Bacino del Contratto di Fiume e di supervisione sul processo decisionale, anche in riferimento alle vigenti norme nazionali e regionali, nonché di favorire la diffusione dell'iniziativa nel territorio, individuare e informare i soggetti interessati, garantire la comunicazione e il trasferimento delle informazioni tra gli attori del processo, coordinare e promuovere le attività di progetto.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDENZA
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE AGENZIA REGIONALE DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DELLA SARDEGNA

- La Segreteria Tecnica (ST) è l'organo operativo di supporto al Gruppo di Coordinamento e all'Assemblea di Bacino ed è composta da un funzionario della Regione Sardegna, da un funzionario per ognuno dei Comuni interessati al processo, nonché da eventuali esperti esterni di diversa estrazione disciplinare. Ha il compito di svolgere tutti i passaggi tecnici per la costruzione del quadro conoscitivo, valutativo e decisionale
- Annualità 2021
 - Stesura del **Programma d'Azione** che contiene la descrizione delle azioni, indica gli attori interessati dal processo, individua le fonti di finanziamento e gli obiettivi che, per ogni singola azione, si prevede di raggiungere entro 2-3 anni e verranno seguiti da un apposito programma di monitoraggio.
 - Stesura dello **Scenario Strategico** che deriva dall'attività di concertazione effettuata in precedenza e che si riferisce ad un orizzonte temporale di medio-lungo termine, coerente con gli obiettivi della pianificazione di area vasta e integra gli obiettivi della pianificazione di distretto con le politiche di sviluppo locale del territorio.
 - **Sottoscrizione del Contratto di lago (entro dicembre 2021)** che rappresenta un atto di impegno formale tra soggetti pubblici e privati. Il Contratto prende atto del Documento di Intenti, del Report Conoscitivo, dello Scenario Strategico e del Piano di Azione, definisce i tempi, le modalità di realizzazione e gli impegni specifici dei contraenti. I contraenti, dando forma contrattuale al percorso fino a quel momento intrapreso, danno avvio ad un cammino di attività partecipata che deve garantire l'operatività del Piano di Azione e lo stabilizzarsi delle diverse fasi precedentemente illustrate.

Si sottolinea, ai fini della condivisione sul territorio, che le fasi salienti dell'iter procedurale devono essere precedute e accompagnate da incontri partecipativi.

Il Direttore Generale
Antonio Sanna

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

Unione comuni Guilcer	Unione comuni Barigadu
Il Presidente	Il Presidente
Alessandro Defrassu	Giovanni Orrù

Firmato digitalmente da

**ANTONIO
SANNA**