

UNIONE DEI COMUNI DEL BARIGADU

Ardauli – Bidonì – Busachi – Fordongianus – Neoneli – Nughedu Santa Vittoria – Samugheo -  
Sorradile – Ula Tirso

Località Giolantine – (09082) Busachi (Or) -

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01116420959

sito web: [www.unionecomunibarigadu.it](http://www.unionecomunibarigadu.it) - e.mail: [info@unionecomunibarigadu.it](mailto:info@unionecomunibarigadu.it)

**BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ ESTIVE DI ANIMAZIONE  
RIVOLTE AI MINORI – SPIAGGIA DAY 2019. CIG. ZAE27CA241.**

Sommario

<b>1. ENTE APPALTANTE</b> .....	4
<b>2. OGGETTO DELLA GARA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	4
<b>3. IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO</b> .....	4
<b>5. FONTI DI FINANZIAMENTO</b> .....	4
<b>6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA</b> .....	4
<b>9. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	5
<b>11. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA</b> .....	6
<b>10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	8
<b>11. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	12
<b>12. AVVALIMENTO</b> .....	12
<b>13. TERMINE DI PRESENTAZIONE E INDIRIZZO PRESSO CUI INVIARE LE OFFERTE</b> .....	12
<b>14. DATA DI APERTURA DELLE BUSTE</b> .....	12
<b>15. APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b> .....	12
<b>16. APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b> .....	12
<b>17. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE</b> .....	12
<b>18. AGGIUDICAZIONE</b> .....	13
<b>19. AGGIUDICAZIONE, AFFIDAMENTO SERVIZIO E SPESE DI CONTRATTO</b> .....	13
<b>20. - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO</b> .....	14
<b>21. - PENALITÀ</b> .....	14
<b>22. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO</b> .....	14
<b>23. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI</b> .....	14
<b>24. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.) ART. 26 DEL D.LGS. N. 81/2008</b> .....	14
<b>25. ALTRE INFORMAZIONI</b> .....	15

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO**

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'Unione dei Comuni del Barigadu n° 3 del 14.02.2018 con la quale è stato approvato il programma delle attività estive di aggregazione rivolte a tutta la popolazione;

In esecuzione della determinazione n° 102 del 28.03.2019

**RENDE NOTO CHE**

è indetta, per il giorno 02 Maggio 2019 alle ore 10,00, la gara pubblica per la conclusione dell'affidamento dei servizi di animazione estiva rivolti ai minori, articolata nel **Servizio spiaggia Day** rivolto ai bambini e ai ragazzi dai 6 ai 13 anni da realizzarsi per n° 8 giorni, presumibilmente nelle mese di Luglio 2019, in una spiaggia della Provincia di Oristano, mediante affidamento a ditta esperta nel settore.

## 1. ENTE APPALTANTE

Unione dei Comuni del Barigadu.

Indirizzo: località Giolantine - 09082 Busachi (OR)

Telefono: 0783 62262

Sito internet: [www.unionecomunibarigadu.it](http://www.unionecomunibarigadu.it)

Email: [sociale@unionecomunibarigadu.it](mailto:sociale@unionecomunibarigadu.it)

Pec: [sociale@pec.unionecomunibarigadu.it](mailto:sociale@pec.unionecomunibarigadu.it)

Copia del bando e relativo capitolato possono essere scaricati dal sito dell'Unione dei Comuni del Barigadu [www.unionecomunibarigadu.it](http://www.unionecomunibarigadu.it)

## 2. OGGETTO DELLA GARA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La presente procedura è indetta per la gestione delle attività inerenti le attività di animazione estive rivolti ai minori residenti nei comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Barigadu e, nello specifico i comuni di Ardauli, Bidonì, Busachi, Fordongianus, Neoneli, Samugheo, Sorradile e Ula Tirso.

Le attività estive oggetto della presente procedura di gara sono le seguenti:

**Servizio Spiaggia Day;** rivolto ai bambini e ai ragazzi dai 6 ai 13 anni da realizzarsi per n° 8 giorni, presumibilmente nelle prime tre settimane nel mese di luglio 2019, in una spiaggia dell'oristanese, mediante affidamento a ditta esperta nel settore. L'intervento sarà realizzato per mezza giornata, con partenza dai paesi alle ore 7.30 circa e partenza dalla località marina entro le 14.30 al fine di consentire ai ragazzi di vivere la giornata in spiaggia, con attività ludiche e ricreative e consumo di merenda veloce.

Le specifiche caratteristiche dei servizi sopra elencati sono dettagliate nel Capitolato di gara allegato al presente bando.

## 3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo stimato dell'affidamento è pari a complessivi **€ 31.000,00 (Iva Esclusa)**, suddiviso per i diversi servizi sulla base del piano economico di seguito riportato:

	IMPORTO IVA ESCLUSA
ATTIVITA' 1: Ludoteca estiva/attività di animazione estiva	€ 31.000,00

Si precisa che l'importo posto a base di gara è indicativo e presunto e che, in caso di mancato esaurimento degli stessi, così come risultanti dall'esito di gara, alla data di scadenza dell'accordo quadro, l'aggiudicatario non potrà esercitare nei confronti della Stazione Appaltante alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese in ragione della partecipazione alla procedura di gara a causa di una minore richiesta di servizi rispetto a quelli previsti.

## 5. FONTI DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato da fondi di bilancio dell'Unione dei Comuni del Barigadu, da fondi dei bilanci comunali dei singoli comuni aderenti alle attività di animazione e dalle quote utenza dei partecipanti ai diversi servizi.

## 6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

La gara di che trattasi sarà effettuata ai sensi degli articoli 54 e 95 comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016, mediante esperimento di procedura aperta, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro che sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'accordo quadro sarà aggiudicato con un solo operatore economico per ciascun lotto, entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo stesso, senza necessità di completamento dell'offerta.

**La partecipazione alla procedura di gara avviene mediante utilizzo della Piattaforma Cat Sardegna**

## **7. INDIRIZZO PRESSO CUI È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI**

È possibile richiedere informazioni presso l'Ufficio di Servizio Sociale associato dell'Unione dei Comuni del Barigadu, mediante mail da inoltrare all'indirizzo [sociale@unionecomunibarigadu.it](mailto:sociale@unionecomunibarigadu.it).

## **8. ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- bando di gara;
- capitolato speciale;
- allegato A Modulo di domanda;
- allegato B Modulo avalimento;
- allegato C Modulo offerta economica;
- Allegato D "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici dell'Unione dei Comuni del Barigadu".

## **9. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 e seguenti del Decreto Legislativo 50/2016 e smi. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o che intendano raggrupparsi e i Consorzi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del Decreto Legislativo 50/2016 e smi.

Relativamente alle cooperative sociali è ammessa la partecipazione delle sole cooperative sociali di tipo A come previsto dalla L. 381/1991.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, devono dimostrare il possesso dei requisiti di seguito menzionati, mediante copia conforme delle certificazioni o dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR. 28 dicembre 2000, n. 445 fermo restando la verifica del possesso dei requisiti da parte dell'Amministrazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai seguenti punti I, II, III comporterà l'esclusione dalla gara.

### **Punto I (Requisiti di ordine generale)**

1) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio; nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

### **Punto II (Requisiti di idoneità professionale)**

- 1) iscrizione, per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea;
- 2) (in caso di cooperativa) iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004;
- 3) iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;
- 4) iscrizione se trattasi di COOPERATIVA SOCIALE, nella corrispondente sezione delle cooperative sociali e nell'Albo regionale delle Cooperative Sociali sezione A;
- 5) possesso del modello organizzativo e gestionale di cui al D. Lvo n. 231/2001 previsto al punto 12.3 della determina ANAC n. 32/2016.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicante tra l'altro: le generalità e le cariche degli amministratori muniti di legale rappresentanza e dei direttori tecnici, l'assenza di stato di fallimento, di liquidazione, d'amministrazione controllata, di concordato preventivo o altro procedimento simile. La stazione appaltante procederà alle verifiche mediante l'acquisizione dei documenti comprovanti la veridicità delle dichiarazioni rese.

### **Punto III (Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica della ditta)**

I Soggetti interessati, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica:

#### **Capacità economico-finanziaria**

- volume di affari globale negli ultimi 3 esercizi di Bilancio (2017/2016/2015) non inferiore ad €. 174.000,00 complessivi;
- volume di affari specifico, relativo alla gestione dei servizi indicati nel singolo lotto per il quale si partecipa alla procedura, negli ultimi 3 esercizi di Bilancio (2017/2016/2015) non inferiore all'importo posto a base di gara.

La capacità economica dei concorrenti deve essere provata con una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al fatturato globale dell'impresa e a quello specifico.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, il requisito potrà essere dimostrato cumulando il fatturato dei singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, indicati come esecutori del servizio. Resta fermo che la ditta esecutrice dovrà dimostrare almeno un fatturato specifico non inferiore a € 40.000,00 resi per conto di Enti pubblici e/o privati nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso.

#### **Capacità tecnica**

- esperienza di almeno 3 anni, anche non continuativa, nella gestione dei servizi indicati nel singolo lotto per il quale si partecipa alla procedura per conto di enti pubblici. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, fermo restando che la ditta indicata come esecutrice del servizio, dovrà avere un'esperienza di almeno due anni nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando;
- garantire l'impiego di personale in possesso dei requisiti specifici indicati relativamente a ciascun lotto come indicato nell'allegato capitolato di gara.

### **11. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire le offerte, a pena d'esclusione, mediante utilizzo della piattaforma informatizzata **CAT SARDEGNA**

Per la partecipazione alla gara, mediante il portale, sono richiesti i seguenti documenti:

A) **Documentazione Amministrativa**, costituita da:

1) **istanza di ammissione – dichiarazione unica** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta secondo l'allegato fac-simile (Allegato A) in competente bollo da € 16,00, datata e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa. Le ditte che risultassero esenti dal pagamento del bollo dovranno produrre in sede di gara idonea giustificazione.

Si precisa che il pagamento del bollo può essere assolto mediante:

- l'apposizione della marca sul documento scansionato oppure
- mediante il pagamento telematico della tassa, di cui dovrà essere allegata la ricevuta alla domanda di partecipazione;
- In alternativa, entro la data di scadenza della procedura, la marca da bollo potrà essere consegnata a mano o mediante servizio postale, con una nota di riferimento alla procedura. In tal caso l'indirizzo di riferimento è COMUNE DI ARDAULI – Ufficio Servizi Sociali – PIAZZA MATTEOTTI 4 - ARDAULI;

2) copia fotostatica del **documento di riconoscimento del dichiarante** in corso di validità;

3) in caso di avvalimento

1. DICHIARAZIONE di avvalimento (Allegato B) nel caso in cui si ricorra a tale istituto, compilata dall'impresa ausiliaria;
2. COPIA CONTRATTO ausiliaria/ausiliata da allegare alla domanda di partecipazione ovvero dichiarazione sostitutiva dell'ausiliata attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

**B) offerta tecnica**, scritta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'elaborato, formulato utilizzando fogli formato A4, carattere Arial 11 non compresso, interlinea 1.5, per un massimo di 37 righe e **di 6 facciate**, dovrà contenere i dettagli utili all'attribuzione dei punteggi, ai fini della valutazione, tenendo conto delle prestazioni richieste all'aggiudicatario previste nel capitolato. Qualora le informazioni contenute nell'elaborato progettuale fossero formulate in modo non chiaro, in sede di valutazione non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

**C) offerta economica**, che dovrà essere redatta in lingua italiana, secondo l'allegato fac-simile (Allegato C) e dovrà contenere il piano di ripartizione dei costi, contenente il dettaglio delle varie voci di spesa (ad esempio: costo orario netto e lordo per ciascun operatore, distinguendo tra operatori dipendenti e collaboratori; costi per materiali; spese viaggi e trasferte; costi di gestione, oneri di sicurezza, ecc.).

A pena di esclusione dalla gara l'offerta economica dovrà:

- essere datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, da tutti i rappresentanti legali delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio;
- indicare il ribasso percentuale proposto espresso sul prezzo a base d'asta, in cifre (max due decimali) e lettere;
- prevedere i costi della sicurezza.

Nel caso di discordanza sarà ritenuto valido il ribasso percentuale più vantaggioso per l'amministrazione.

#### **Ulteriori dichiarazioni:**

La ditta dovrà dichiarare inoltre:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nei suoi allegati, facenti parte del presente appalto;
2. di conoscere perfettamente tutte le condizioni locali nonché le circostanze generali e Allegato particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di impegnarsi all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione Appaltante ex art. 1. c 44 della L. 190/2012;
4. di aver preso visione delle condizioni generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, gli oneri connessi al trattamento retributivo del personale, di aver giudicato il servizio di cui trattasi realizzabile, il costo nel complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
5. di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. n.81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
6. di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva, specificando il numero di matricola di iscrizione alle rispettive casse di previdenza e ogni altro utile riferimento atto alla verifica della propria posizione contributiva;
7. di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria e di impegnarsi al rispetto del medesimo per tutta la durata dei servizi;
8. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a produrre la polizza definitiva, nonché apposita polizza di responsabilità civile, come richieste dal capitolato;
9. di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;
10. di accettare espressamente il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici dell'Unione dei Comuni del Barigadu, allegato D alla documentazione di gara e approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 2 del 31.01.2018.

Le dichiarazioni sopra elencate devono essere sottoscritte ed accompagnate da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 45 del Codice; - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia. La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

## 10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

### A) OFFERTA TECNICA E PROGETTUALE max punti 75

I partecipanti dovranno presentare una proposta del servizio offerto corredato di eventuale documentazione integrativa sottoscritto in ogni sua parte dal legale rappresentante dell'impresa (utilizzando fogli formato A4, carattere **Arial 11 non compresso**, interlinea 1.5, per un massimo di 37 righe e **di 6 facciate**), nel quale si descriva la propria proposta di servizio.

Nella valutazione si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili come sotto specificato:

A. Offerta qualitativa			
	Criterio di valutazione	Giudizio	Punteggio massimo
A.1	<b>Descrizione del progetto di gestione del servizio (max punti 15)</b> - Aderenza del progetto alle caratteristiche ed ai bisogni della Stazione Appaltante; - Modalità organizzativa proposta relativamente alle attività e ai servizi indicati nel capitolato; - Programmazione delle attività; - Metodologie e tecniche operative proposte; - Scambio e circolazione di informazioni con l'Ente appaltante.	Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile.	0
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.	5
		Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.	10



		Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio.	15
A.2	<b>Modalità organizzative in riferimento alla gestione delle risorse umane (max punti 15)</b> - team operativo proposto ed eventuale sostituzione del personale assente.	<p>Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile.</p> <p>Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.</p> <p>Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.</p> <p>Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio</p>	<p>0</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>15</p>
A.3	<b>Tipologia e varietà delle attività di animazione e interventi di supporto educativo proposti (max punti 15)</b> - descrizione della giornata tipo relativa al servizio da attuarsi; - descrizione e piano delle attività di animazione da realizzare con i partecipanti. - Descrizioni degli strumenti e metodologie che si intendono utilizzare nello svolgimento delle attività	<p>Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile.</p> <p>Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità,</p>	<p>0</p> <p>5</p>

		<p>sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.</p> <p>Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.</p> <p>Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio</p>	<p>10</p> <p>15</p>
A.4	<p><b>Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (max punti 15)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrizione degli strumenti utilizzati per la comunicazione diretta con gli utenti per problematiche relative a orari/malessere/eventi particolari occorsi durante la giornata alle famiglie ed al servizio sociale</li> <li>- descrizione degli strumenti utilizzati per la valutazione della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati;</li> <li>- descrizione degli strumenti utilizzati per la valutazione del grado di soddisfazione dei partecipanti e delle loro famiglie.</li> <li>-</li> </ul>	<p>Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile.</p> <p>Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.</p> <p>Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.</p> <p>Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio</p>	<p>0</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>15</p>
A.5	<p><b>Descrizione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale dei servizi (max punti 15).</b></p> <p>Costituiscono elemento di valutazione le eventuali proposte e servizi integrativi/migliorativi delle prestazioni richieste nel capitolato che migliorano gli standard del servizio. Costituiscono offerta</p>	<p>Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile.</p>	<p>0</p>

<p>migliorative idee e soluzioni organizzative integrative/alternative/migliorative rispetto alle previsioni del capitolato, laddove il concorrente abbia individuato e intenda proporre elementi che, appunto, siano migliorative dell'efficienza del servizio e del gradimento dello stesso da parte dei beneficiari.</p> <p>Non saranno valutate proposte incongruenti ed inattuabili in riferimento al contesto in cui si opera. In caso di poca chiarezza, non valutabilità, astrattezza, discordanza e irregolarità con il progetto, si procederà all'attribuzione del punteggio pari a zero.</p>	<p>Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.</p>	5
	<p>Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.</p>	10
	<p>Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio</p>	15

**La proposta può essere accompagnata da eventuali depliant illustrativi o dall'indicazione del sito Web che ne consenta la visita virtuale degli itinerari o dei servizi proposti.**

**B)OFFERTA ECONOMICA max punti 25**

<p>L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso.</p> <p>Il punteggio per le altre imprese verrà valutato secondo la regola della <b>Proporzionalità inversa sull'offerta</b>: l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente:</p> <p><b><math>P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)</math></b></p> <p>Dove:  <b><math>P_i</math></b> è il punteggio economico del singolo partecipante  <b><math>O_{min}</math></b> è l'offerta migliore tra quelle pervenute  <b><math>O_i</math></b> è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio  <b><math>P_{max}</math></b> è il punteggio economico massimo</p>	<p><i>Massimo 25 punti</i></p>
---	--------------------------------

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a 100 sulla base della graduatoria ottenuta sommando i punteggi dell'offerta tecnica e quelli dell'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata. Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

### **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lvo n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **12. AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento i concorrenti dovranno presentare la documentazione prevista all'art. 89 del Decreto Legislativo 50/2016 e smi, secondo l'allegato B.

### **13. TERMINE DI PRESENTAZIONE E INDIRIZZO PRESSO CUI INVIARE LE OFFERTE**

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno **pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 30.04.2019 esclusivamente** mediante utilizzo della procedura informatica

#### **CAT SARDEGNA.**

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

La validità dell'offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Decorso tale periodo senza che si provveda alla stipula del contratto, l'offerente ha la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta.

### **14. DATA DI APERTURA DELLE BUSTE**

Le buste telematiche verranno aperte in seduta pubblica il giorno **Giovedì 02 Maggio 2019 alle ore 9.00** presso la sede dell'Ufficio di Servizio Sociale dell'Unione dei Comuni del Barigadu, sito in via Torresani n° 1.

La commissione di gara in seduta pubblica procederà all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile mediante il portale telematico e procederà, quindi, all'esame della Documentazione di gara contenuta nel Plico principale, ammettendo solamente i concorrenti che dall'esame dei documenti risulteranno in regola.

### **15. APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

La documentazione dell'Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi, sarà esaminata dalla Commissione giudicatrice (in seduta riservata), applicando per ciascun concorrente ammesso i criteri di cui all'art. 12 del presente bando, assegnando i relativi punteggi, verbalizzando il conseguente risultato.

### **16. APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica, con la relativa attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente, secondo i criteri di cui all'art. 12 del presente bando.

A tal fine, nei casi e nelle condizioni previste dall'art. 97, l'amministrazione giudicatrice richiederà all'offerente le giustificazioni, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, procedendo ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 c. 5 del D. Lgs 50/2016.

Si provvederà all'eventuale esclusione per anomalia dell'offerta solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

### **17. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE**

A garanzia e per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, alla stipula di ogni contratto attuativo l'impresa aggiudicatrice dovrà presentare una cauzione definitiva per gli importi e con i contenuti prescritti dal D.Lgs 50/2016 come previsto inoltre nel capitolato di gara.

La polizza definitiva sarà svincolata alla ditta alla scadenza del contratto, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e previa risoluzione di eventuali controversie in atto.

L'aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'ente avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 56/2017 in vigore dal 20.05.2017, la garanzia fideiussoria e la polizza assicurativa dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

## **18. AGGIUDICAZIONE**

Al termine dei lavori della Commissione giudicatrice, il Presidente di gara, in seduta pubblica, assegnerà il relativo punteggio finale, redigerà la graduatoria provvisoria ed aggiudicherà, sempre in via provvisoria, la gara, a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a 100 punti.

L'aggiudicazione provvisoria sarà formalizzata con atto del Responsabile del servizio competente.

L'accordo quadro sarà affidato anche nelle ipotesi in cui pervenga una sola offerta per ciascun lotto, purché ritenuta valida dalla commissione.

**A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.**

**L'Amministrazione contraente si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui:**

- **nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, nonché in relazione alle verifiche sulla coerenza tra offerta tecnica e condizioni di svolgimento del servizio, da verificarsi mediante sopralluogo.**
- **mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti;**

**Nessun compenso spetta "alle imprese concorrenti per la partecipazione alla gara anche nel caso in cui non si proceda ad aggiudicazione".**

## **19. AGGIUDICAZIONE, AFFIDAMENTO SERVIZIO E SPESE DI CONTRATTO**

L'affidamento avverrà con determinazione del Responsabile del Servizio Sociale dell'Unione dei Comuni del Barigadu, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti e previa verifica **sulla coerenza tra offerta tecnica e condizioni di svolgimento del servizio, da verificarsi mediante sopralluogo.**

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

I risultati della procedura di affidamento verranno comunicati per iscritto alle ditte partecipanti. Le spese contrattuali e i diritti di segreteria sono, se dovuti, ad intero carico della ditta.

Ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016, trascorsi 30 giorni l'aggiudicazione diverrà definitiva, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Decreto Legislativo 50/2016. La stipulazione dei contratti è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà consegnare all'ente la seguente documentazione:

1. la dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" - art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" sul modello messo a disposizione dall'Ente;
2. l'elenco del personale da impiegare nel servizio con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del referente della ditta per il servizio;
3. stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione e con

validità non inferiore alla durata minima dell'appalto. In alternativa alla stipulazione della polizza, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto;

4. garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (ai sensi dell'art. 103, del Decreto legislativo 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000).

6. Documento di Valutazione dei rischi;

7. Piano di gestione delle emergenze e di evacuazione;

Infine ai sensi di quanto previsto dall'art. 16, comma 10, della L. 28 gennaio 2009, n. 2, la stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario, dal quale dovrà risultare attestata la regolarità contributiva del soggetto medesimo, pena la revoca dell'affidamento, l'incameramento della cauzione provvisoria e la comunicazione di tali circostanze all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

## **20. - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento è effettuato a trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura elettronica (termine ordinario ex art. 4, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 231/2002). Il pagamento del corrispettivo, è subordinato all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (DURC) oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa. Di norma il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente della richiesta di pagamento.

Qualora il concessionario non risulti in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, l'Unione dei Comuni, procederà come previsto dalla normativa vigente.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a fornire su richiesta dell'Amministrazione qualsiasi altra documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori, ed in caso di accertata inottemperanza verificata dall'autorità comunale si procederà alla segnalazione agli enti competenti.

## **21. - PENALITÀ**

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetto all'applicazione di penalità.

La penale sarà applicata in misura variabile, a seconda della tipologia di inadempimento, come meglio descritto nel capitolato speciale di gara.

L'Amministrazione, oltre all'applicazione della penalità, ha diritto alla risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione e addebito al contraente inadempiente del maggior prezzo pagato per l'acquisto di beni o servizi similari.

L'Amministrazione, ha la facoltà, inoltre, di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

## **22. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Relativamente alle modalità di pagamento si fa riferimento a quanto disposto nel capitolato speciale.

## **23. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n°196, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici per tutte le attività connesse all'espletamento della presente gara.

## **24. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.) ART. 26 DEL D.LGS. N. 81/2008**

Non ci sono rischi di interferenze e non sussistono oneri per la sicurezza.

**25. ALTRE INFORMAZIONI**

- il Presidente della gara può, con provvedimento motivato, a causa di gravi impedimenti, non dar luogo alla gara stessa o rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- per quanto non espressamente indicato nel presente bando e nel capitolato speciale si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

**26. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Nominativo del responsabile Unico del procedimento: Barbara Casula

Ulteriori documenti ed informazioni possono essere richiesti presso il Comune di Ardauli, sede operativa dell'Unione dei comuni del Barigadu, per la presente procedura [sociale@unionecomunibarigadu.gov.it](mailto:sociale@unionecomunibarigadu.gov.it) – [sociale@pec.unionecomunibarigadu.it](mailto:sociale@pec.unionecomunibarigadu.it)

**27. PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicato:

- all'albo pretorio online dell'Unione dei Comuni del Barigadu [www.unionecomunibarigadu.it](http://www.unionecomunibarigadu.it);
- sul sito internet della Regione Sardegna.

Busachi, lì 28.03.2019

La RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Barbara Casula